

**Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu**

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko**

**referenta.**

**Kandydat/ci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku:**

1. wykształcenie minimum średnie,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
7. umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów komputerowych Microsoft WORD, EXCEL, oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. doświadczenie zawodowe w pracy w orzecznictwie o niepełnosprawności,
2. komunikatywność, dyskrecja, lojalność, odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi.

**Warunki pracy:**

1. zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę, miejsce pracy na parterze,
2. praca w siedzibie Powiatowego Zespołu, budynek posiada infrastrukturę umożliwiającą wjazd wózkiem inwalidzkim, brak windy,
3. praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł: powyżej 6%.

**Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku obejmuje głównie:**

1. Bieżące nanoszenie danych z wydanych orzeczeń w:

- rejestrze wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności,
  - rejestrze wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
2. Komputerowe pisanie orzeczeń wydawanych przez składy orzekające o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w siedzibie Zespołu oraz podczas komisji wyjazdowych,
  3. Komputerowe pisanie orzeczeń o zmianie orzeczeń w ramach samokontroli oraz ich ewidencjonowanie kontrolowanie prawidłowości realizacji zawartych umów,
  4. Komputerowe pisanie orzeczeń w ramach uchylenia poprzedniego orzeczenia oraz ich ewidencja,
  5. Komputerowe pisanie odmowy wydania orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy załączona dokumentacja medyczna oraz bezpośrednie badanie przez przewodniczącego składu orzekającego nie wskazuje na pogorszenie stanu zdrowia osoby zainteresowanej oraz ich ewidencjonowanie.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (c.v.),
2. kwestionariusz osobowy,
3. list motywacyjny,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

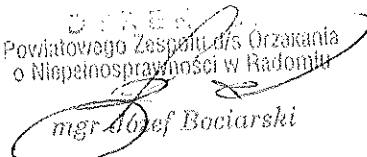
Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

**Dokumenty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, pokój nr 6 lub przesłać w zaklejonej kopercie w terminie od dnia 12.07.2018 r. do dnia 23.07.2018 r. na adres: Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko referenta”**

Inne informacje:

1. Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.


  
 Powiatowy Zespół ds. Orzekania  
 o Niepełnosprawności w Radomiu  
 mgr Andrzej Bociarski

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W POWIATOWYM ZESPOLE  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W RADOMIU**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu jest: Dyrektor Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Radomiu lub w sprawie przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iodo.zoon@gmail.com](mailto:iodo.zoon@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w czasie określonym w instrukcji kancelaryjnej.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.